

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Ochrona fizyczna osób i mienia Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego w Opolu:****SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG WYKONAWCY****I. Zakres ochrony fizycznej osób i mienia Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego:**

Zakres ochrony obejmuje: całodobową ochronę fizyczną osób i mienia Opolskiego Centrum Ratownictwa Medycznego (dalej również jako OCRM), w granicach chronionych obiektów w obrębie ulic A. Mickiewicza i K. Miarki (jeden całodobowy posterunek), poprzez zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych. Patrolowanie chronionego obiektu z częstotliwością - co godzinę i ochrona obiektów, pomieszczeń, urządzeń i pojazdów przed dostępem do nich osób nieuprawnionych. Ochrona mienia Opolskiego Centrum Ratownictwa przed kradzieżą, dewastacją, wandalizmem, zniszczeniem, uszkodzeniem, pożarem i innymi zdarzeniami zagrażającymi mu. Niedopuszczanie do zagrożeń destrukcyjnych - typu sabotażu, podkładania ładunków wybuchowych, ujawnianie faktów dewastacji mienia, sprawców przestępstw i wykroczeń, oraz podejmowanie działań zmierzających do ich zatrzymania w celu niezwłocznego przekazania Policji. Patrolowanie chronionego obiektu i ochrona mienia Najemców wynajmujących pomieszczenia na terenie budynku realizowana poprzez zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionych obiektów w obrębie ulic A. Mickiewicza i K. Miarki. Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie Centrum Ratownictwa oraz powiadamianie Dyrektora lub kierownika działu organizacyjno-administracyjnego i zatrudnienia o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku. Informowanie interesantów i pacjentów o położeniu poszczególnych działów, a także podmiotów wynajmujących pomieszczenia i sposobie poruszania się po obiekcie.

II. Zakres całodobowego działania służby ochronnej:

1. Udzielanie doraźnej pomocy personelowi medycznemu oraz pozostałym pracownikom w przypadku agresywnej postawy osób przebywających w OCRM.
2. Obserwacja osób przybyłych, niedopuszczanie do wstępu osób nietrzeźwych, podejrzenie się zachowujących oraz nieuprawnionych do wstępu.
3. Kontrola osób wchodzących i wychodzących z pakunkami i innymi przedmiotami, pod kątem legalności ich wnoszenia i wynoszenia.
4. Monitoring - obserwacja terenu przy użyciu istniejącej instalacji telewizji przemysłowej.
5. Po godzinie 15.00 /piętnastej/ wpuszczanie pracowników mających dyżur oraz osób posiadających indywidualne zezwolenie wystawione przez Dyrektora Zakładu.
6. Legitymowanie i kontrola ruchu osobowego wchodzących i wychodzących z terenu dozorowanych obiektów oraz wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów (czy posiadają aktualne dokumenty pozwalające na wstęp lub opuszczenie obiektu) za wyjątkiem osób zwolnionych z kontroli wg odrębnego wykazu przedstawionego przez Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy. Prowadzenie stosownej ewidencji w dzienniku służby.
7. Całodobowa kontrola pojazdów wjeżdżających oraz wyjeżdżających z i na teren OCRM.
8. Patrolowanie zewnętrzne i wewnętrzne obiektów i pojazdów, sprawdzanie zamknięcia okien i drzwi w budynkach po godzinach pracy, kontrolowanie osób posiadających zezwolenia na przebywanie na terenie pogotowia.
9. Ochrona pojazdów oraz wyposażenia pojazdów parkujących na parkingu wewnętrznym - nadzór całodobowy.
10. Ochrona i kontrola przyjmowanych i wydawanych dokumentów (kontrolki pojazdów z dowodami rejestracyjnymi, kartami paliw, pinami, kartami drogowymi, polisami ubezpieczeniowymi) oraz kluczy pojazdów, sprzętu radiolączności, termowentylatorów do pojazdów oraz planów miast.
11. Wydawanie i przyjmowanie kluczy z pomieszczeń:
 - 1) uprawnionym pracownikom i upoważnionym Najemcom,
 - 2) w szczególnych przypadkach za potwierdzeniem odbioru innym pracownikom.

12. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb.
13. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach przyjętych pod dozór.
14. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia, jak również innych zdarzeń niepożądanych i sytuacji budzących podejrzenie lub wątpliwości.
15. Sprawdzenie opuszczenia obiektów przez osoby obce (po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego) w pomieszczeniach objętych usługą.
16. Ciągłe aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie obiektów podlegających dozorowi według harmonogramu służb dozoru.
17. Natychmiastowe podejmowanie działania przez pracowników Wykonawcy w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji, materiałów i innych rzeczy wartościowych znajdujących się na strzeżonym terenie w celu ich zabezpieczenia.
18. Prowadzenie ksiąg dyżurów lub innej odpowiedniej w tym zakresie pisemnej ewidencji, ksiąg wydanych i zdanych kluczy.
19. Przechowywanie rejestrów i ksiąg archiwalnych przez okres 3 lat od dokonania ostatniego wpisu.

III. Wymagania w stosunku do pracowników ochrony:

1. Być osobami sprawnymi o odpowiednich cechach psychofizycznych, z taktem i kulturą bycia na odpowiednim poziomie predysponującym je do wykonywania zawodu agenta ochrony przeszkolonymi w zakresie stosowania przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2025 poz 532).
2. Porozumiewać się w mowie i piśmie językiem polskim.
3. Posiadać łączność radiową bezprzewodową celem szybkiego zgrupowania się w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia w określonym miejscu (napad, pożar, itp.).
4. Posiadać ubiór wyróżniający ich spośród personelu i pozostałych pracowników (ubiór firmowy Wykonawcy) z identyfikatorami służbowymi ze zdjęciem umiejscowionym na wysokości klatki piersiowej po lewej stronie.
5. Posiadać wyposażenie adekwatne do mogących wystąpić zagrożeń - zgodnie z wymogami organu koncesyjnego.